

亞洲大學 國際企業學系

大學部學生特殊選課相關注意事項(請同學務必詳讀)

95-1 學期第三次系務會議訂定

一、 「特殊選課」相關規定

1. 依本校選課須知規定，修習本系「專業必、選修課程」，於「**全校加退選期間**」，凡符合下列情況者皆須填具「特殊選課申請單」(**自 96-2 學期起請改填寫「課程學分認定申請單」**)：
(1)跨學制，(2)跨學系，(3)同年級跨班，(4)上修同一學制高年級課程，(5)輔系、雙主修。
若無繳交「**課程學分認定申請單**」而逕行選課者，該課程學分將「**不予列入畢業學分**」。「特殊選課申請單」請自行至教務處課務組網頁下載。
2. 重補修生需重補修科目之時間若與本班必修科目衝堂者，必須填具「**課程學分認定申請單**」及檢附「個人課表」，先由授課老師簽章同意，並經系主任同意，方可進行特殊選課。完成特殊選課後，必須將「特殊選課申請單」及「個人課表」繳交系辦存查，以做為畢業學分審查之依據。
3. 特殊選課申請流程如下：

申請人填寫所有表格資料並簽章	→	授課老師同意並簽章	→	系主任同意並簽章	→
進行特殊選課	→	選課成功後繳回申請單至系辦做為畢業學分審查依據			
4. 繳交期限：**全校加退選期間內的最後一天前(實際日期以教務處公告為主)**，逾期將不予受理。
5. 若有其他特殊原因，請同學自行至系辦詢問。

二、 「特殊選課」限制事項

1. 為避免因某些同學不當選課而影響其他同學的修課權益，於「**全校加退選期間**」，本系將在選課系統設定為無法「**跨學制**」及「**跨班**」選課(其餘情況不限制)。
2. 若有特殊原因需「**跨學制**」或「**跨班**」選課者，請於「**名額備取**」期間再上網備取，但請務必仔細填寫備取原因，並依上述一「特殊選課相關規定」辦理選課。
3. 本系名額備取之錄取人數，除了以該教室**最大容量為限**之外，將會依同學**上網備取順序**以及**是否已繳交「課程學分認定申請單」**，作為名額備取錄取標準。
4. 依本校選課須知規定，「**跨學制**」修習課程學分數，不得超過該學期修習總學分數三分之一。
5. 若有其他特殊原因，請同學自行至系辦詢問。